



Välkommen till årsredovisningen för Brf Soldatgossen

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 5
Flerårsöversikt	s. 6
Upplysning vid förlust	s. 6
Förändringar i eget kapital	s. 7
Resultatdisposition	s. 7
Resultaträkning	s. 8
Balansräkning	s. 9
Kassaflödesanalys	s. 11
Noter	s. 12
Underskrifter	s. 18

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1998-11-30. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2002-01-01 och nuvarande stadgar registrerades 2017-03-20 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Soldatgossen 1	2000	Stockholm

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Leif Bolander & CO AB.

I försäkringen ingår kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna samt ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Fastigheten bebyggdes 1937 och består av 1 flerbostadshus

Värdeåret är 1987

Föreningen har 43 bostadsrätter om totalt 2 392 kvm och 1 lokal om 626 kvm. Byggnadernas totalyta är 3018 kvm.

Styrelsens sammansättning

S Hanna E Wallin Betzholtz	Ordförande
Anette Gaude	Styrelseledamot
Mathias Andersson	Styrelseledamot
Regina Marie Desirée Jönsson	Styrelseledamot
Thomas Larsson	Styrelseledamot
Tobias Carlsson	Styrelseledamot
Joakim Renström	Suppleant
Ola Lejdhamre	Suppleant

Valberedning

Siw Kaati
Susanne Lämbert

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen eller av två ledamöter tillsammans.

Revisorer

Carina Toresson Extern revisor Toresson Revision AB

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2023-05-24.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 11 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2021 och sträcker sig fram till 2048. Underhållsplanen uppdaterades 2023.

Utförda historiska underhåll

- 2023** ● Tvättstuga upprustades med en ny torktumlare
Kompletterat utebelysning n/v hörnet
- 2022-2023** ● Garagefläkt - Underhåll av drivrem, filterbyte samt rengöring fläktrotor.
Upprustning Entre. Polering marmor, målning väggar, byte av matta samt upprustning av dörr.
- 2022** ● Luftvärmefläktar - Underhåll och rengöring
Cykelrum och förråd - Upprustning såsom målning och optimering.
Rökgaslucka - Byte
Skorsten - Besiktning samt sotning av skorsten
Nytt expansionskärl
- 2021-2022** ● OVK - Godkänd
- 2020** ● Installation laddstationer - Laddstationer för elbilar installeras i garaget
- 2019** ● Tryckpump tappvatten - Ny tryckpump installerades
- 2018** ● Underhåll av tätskikt på garage - Tätskikt och ytskikt på garagetak som utgör terasser på på garagedel renoveras
Puts på garageväggar - Ny puts på garageväggar
- 2017** ● Stamspolning
Injustering värmesystemet
- 2016** ● Fibernätverk - Anslutning av fibernätverk till samtliga bostäder

- **2015** ● Målning av fönster och balkongdörrar - Fönstren målades utvändigt och fönstarramar renoverades
Målning och renovering av tak - Taket målades om i sin helhet. Plåtar som var i behov av utbyte byttes. Säkerheten på taket uppraderades med gångbryggor.
- **2013** ● OVK (Obligatorisk ventilationskontroll)
- **2010-2011** ● Målning av trapphus - Ommålning och renovering av trapphus
- **2009** ● Stampolning
- **2006** ● OVK
- **2004-2005** ● Omputsning av fasad - Fasaden renovering
- **2004** ● Renovering av balkonger - Ytmaterial förnyat
- **2002-2004** ● Omläggning av tak - Vissa partier omlagda, ommålning
- **1987** ● Elstambyte
Rörstambyte
- **1986-1987** ● Nya balkonger

Planerade underhåll

- **2024** ● Byte fjärrvärmecentral

Avtal med leverantörer

TV och Internetleverantör	Tele2 (ComHem)
Fastighetsförvaltning	Habitek Fastighetservice
Ekonomisk förvaltning	SBC
Städning	Maries puts och städ
Serviceavtal maskinell utrustning i tvättstuga	Söderkyl AB
Avtal för leverans av fjärrvärme	Fortum
Fiber	Stockholms Stadsnät AB
Garageportservice	Nordisk Portservice AB
Elleverantör	OKQ8

Övrig verksamhetsinformation

Föreningen har en hemsida där man som boende kan hitta information om vad som händer i föreningen samt hitta blanketter och information som rör det gemensamma. Tillika finns SBC portalen där du som medlem hittar information.

Föreningen gör budget för ett år i taget delvis baserat på underhållsplanen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Föreningen har under året löst två av tre lån. Lånet som är kvar har bunden ränta fram till slutet på 2025.

Föreningen har påverkats positivt av de högre räntorna under året genom ränteavkastningen på tillgängligt kapital.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets början var 59 st. Tillkommande medlemmar under året var 3 och avgående medlemmar under året var 4. Vid räkenskapsårets slut fanns det 58 medlemmar i föreningen. Det har under året skett 1 överlåtelse.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	1 922 231	1 906 685	1 869 494	1 899 193
Resultat efter fin. poster	-106 357	-134 056	-76 866	115 123
Soliditet (%)	95	89	89	85
Yttre fond	951 126	706 742	470 818	271 659
Taxeringsvärde	107 808 000	107 808 000	90 553 000	90 553 000
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	661	-	-	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	82,3	-	-	-
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	820	2 137	2 158	2 737
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	650	1 653	1 669	2 116
Sparande per kvm totalyta, kr	121	86	108	163
Elkostnad per kvm totalyta, kr	42	53	36	29
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	182	156	151	134
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	28	22	21	20
Energikostnad per kvm totalyta, kr	251	231	207	183
Genomsnittlig skuldränta (%)	1,14	-	-	-
Räntekänslighet (%)	1,22	-	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för el (totalt 31 000 kr) tas ut via årsavgiften genom individuell mätning av förbrukningen, och ingår därmed i beräkningen av nyckeltalet för årsavgifter under bokslutsåret.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Summan av avskrivningar överstiger det negativa resultatet.

Kassaflödet är positivt för året och vi täcker det löpande kostnaderna utan att höja avgiften.

Förändringar i eget kapital

	2022-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2023-12-31
Insatser	36 791 732	-	-	36 791 732
Upplåtelseavgifter	16 145 311	-	-	16 145 311
Kapitaltillskott	-60 112	-	-	-60 112
Fond, yttre underhåll	706 742	-79 040	323 424	951 126
Balanserat resultat	-8 563 113	-55 016	-323 424	-8 941 553
Årets resultat	-134 056	134 056	-106 357	-106 357
Eget kapital	44 946 616	0	-106 357	44 840 259

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	-8 618 129
Årets resultat	-106 357
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-323 424
Totalt	-9 047 910

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråkats	155 846
Balanseras i ny räkning	-8 892 064

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2023	2022
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 922 231	1 906 685
Övriga rörelseintäkter	3	28 207	1 738
Summa rörelseintäkter		1 950 438	1 908 423
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-1 545 452	-1 402 993
Övriga externa kostnader	9	-143 012	-202 063
Personalkostnader	10	-103 694	-82 581
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-314 520	-314 520
Summa rörelsekostnader		-2 106 677	-2 002 158
RÖRELSERESULTAT		-156 240	-93 735
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		90 102	4 808
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-40 220	-45 129
Summa finansiella poster		49 882	-40 321
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-106 357	-134 056
ÅRETS RESULTAT		-106 357	-134 056

Balansräkning

Tillgångar	Not	2023-12-31	2022-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12, 18	44 584 929	44 899 449
Maskiner och inventarier	13	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		44 584 929	44 899 449
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga värdepappersinnehav	14	2 800	2 800
Summa finansiella anläggningstillgångar		2 800	2 800
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		44 587 729	44 902 249
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		10 450	5 952
Övriga fordringar	15	758 060	5 037 522
Summa kortfristiga fordringar		768 510	5 043 474
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 966 324	536 251
Summa kassa och bank		1 966 324	536 251
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		2 734 834	5 579 725
SUMMA TILLGÅNGAR		47 322 563	50 481 974

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Kapitaltillskott		-60 112	-60 112
Medlemsinsatser		52 997 155	52 997 155
Fond för yttre underhåll		951 126	706 742
Summa bundet eget kapital		53 888 169	53 643 785
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-8 941 553	-8 563 113
Årets resultat		-106 357	-134 056
Summa fritt eget kapital		-9 047 910	-8 697 169
SUMMA EGET KAPITAL		44 840 259	44 946 616
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 18	1 962 500	2 937 500
Summa långfristiga skulder		1 962 500	2 937 500
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 18	0	2 050 000
Leverantörsskulder		113 048	68 585
Skatteskulder		169 804	161 664
Övriga kortfristiga skulder		11 332	7 729
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	225 620	309 880
Summa kortfristiga skulder		519 804	2 597 858
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		47 322 563	50 481 974

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2023	2022
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-156 240	-93 735
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	314 520	314 520
	158 280	220 785
Erhållen ränta	90 102	4 808
Erlagd ränta	-41 179	-45 145
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	207 204	180 448
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-9 693	5 451
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-27 095	-6 283
Kassaflöde från den löpande verksamheten	170 416	179 616
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-3 025 000	-50 000
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-3 025 000	-50 000
ÅRETS KASSAFLÖDE	-2 854 584	129 616
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	5 520 784	5 391 168
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	2 666 200	5 520 784

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Soldatgossen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Förenklingsregeln gällande periodisering har tillämpats.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,5 - 10 %
---------	------------

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 589 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2023	2022
Årsavgifter bostäder	1 508 652	1 508 566
Hysesintäkter garage	298 200	298 200
Bredband	73 800	73 800
Hyses- och avgiftsrabatt	-9 600	-9 600
El, moms	0	25 003
Elintäkter laddstolpe moms	31 635	0
Pantsättningsavgift	5 733	10 626
Överlåtelseavgift	1 313	0
Andrahandsuthyrning	12 498	0
Öres- och kronutjämning	-0	90
Summa	1 922 231	1 906 685

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2023	2022
Elstöd	28 207	0
Övriga intäkter	0	1 738
Summa	28 207	1 738

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2023	2022
Fastighetsskötsel enl avtal	63 837	52 896
Fastighetsskötsel utöver avtal	15 964	1 803
Städning enligt avtal	73 916	70 610
Hissbesiktning	1 500	2 556
Brandskydd	2 350	37 014
Gårdkostnader	2 207	1 800
Gemensamma utrymmen	0	2 391
Serviceavtal	4 770	4 714
Förbrukningsmaterial	18 138	23 744
Summa	182 682	197 528

NOT 5, REPARATIONER

	2023	2022
Fastighetsförbättringar	854	0
Tvättstuga	80 872	12 445
Trapphus/port/entr	1 250	0
VVS	6 144	50 349
Ventilation	17 168	52 000
Elinstallationer	4 789	19 362
Hissar	21 087	2 982
Summa	132 164	137 138

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2023	2022
Entr/trapphus	127 989	79 040
Elinstallationer	27 857	0
Summa	155 846	79 040

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2023	2022
El	125 254	159 645
Uppvärmning	548 456	471 586
Vatten	84 022	67 210
Sophämtning/renhållning	82 229	67 053
Summa	839 961	765 494

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2023	2022
Fastighetsförsäkringar	77 095	71 056
Kabel-TV	23 825	21 868
Bredband	47 472	47 472
Fastighetsskatt	86 407	83 397
Summa	234 799	223 793

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2023	2022
Kreditupplysning	658	0
Inkassokostnader	1 023	2 188
Konstaterade förluster på hyres/avgifts/kundfordr.	0	9 024
Revisionsarvoden extern revisor	19 625	17 125
Styrelseomkostnader	4 160	130
Fritids och trivselkostnader	5 859	11 181
Föreningskostnader	1 273	4 719
Förvaltningsarvode enl avtal	92 704	90 114
Överlåtelsekostnad	1 838	0
Pantsättningskostnad	8 605	0
Korttidsinventarier	33	0
Administration	1 424	16 738
Konsultkostnader	0	45 034
Bostadsrätterna Sverige	5 810	5 810
Summa	143 012	202 063

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2023	2022
Styrelsearvoden	78 751	72 454
Arbetsgivaravgifter	24 943	10 127
Summa	103 694	82 581

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE RESULTATPOSTER

	2023	2022
Räntekostnader fastighetslån	39 508	44 842
Dröjsmålsränta	88	0
Kostnadsränta skatter och avgifter	619	0
Övriga räntekostnader	5	287
Summa	40 220	45 129

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	50 172 729	50 172 729
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	50 172 729	50 172 729
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-5 273 280	-4 958 760
Årets avskrivning	-314 520	-314 520
Utgående ackumulerad avskrivning	-5 587 800	-5 273 280
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	44 584 929	44 899 449
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>14 897 391</i>	<i>14 897 391</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	36 808 000	36 808 000
Taxeringsvärde mark	71 000 000	71 000 000
Summa	107 808 000	107 808 000

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	120 733	120 733
Utgående anskaffningsvärde	120 733	120 733
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-120 733	-120 733
Utgående avskrivning	-120 733	-120 733
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	0	0

NOT 14, LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV	2023-12-31	2022-12-31
Insats Bostadsrätterna	2 800	2 800
Summa	2 800	2 800

NOT 15, ÖVRIGA FORDRINGAR	2023-12-31	2022-12-31
Skattekonto	58 184	52 989
Klientmedel	0	3 929 805
Transaktionskonto	229 925	0
Borgo räntekonto	469 951	1 054 728
Summa	758 060	5 037 522

NOT 16, SKULDER TILL KREDITINSTITUT	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2023-12-31	Skuld 2023-12-31	Skuld 2022-12-31
SEB	Lånet löst	0,00 %	-	2 500 000
SEB	Lånet löst	0,00 %	-	500 000
SEB	2025-09-28	0,81 %	1 962 500	1 987 500
Summa			1 962 500	4 987 500
Varav kortfristig del			0	2 050 000

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 1 962 500 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 17, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna kostnader	0	84 953
Uppl kostnad Städning entrepr	6 209	0
Uppl kostn räntor	662	1 621
Uppl kostnad arvoden	47 450	47 450
Beräknade uppl. sociala avgifter	14 900	14 700
Förutbet hyror/avgifter	156 399	161 156
Summa	225 620	309 880

NOT 18, STÄLLDA SÄKERHETER

	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetsinteckning	10 382 000	10 382 000

NOT 19, VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER VERKSAMHETSÅRET

Under 2023 har styrelsen även:

- Tagit in en offerter för byte av fjärrvärmecentral. Denna planeras installeras under 2024.
- Påbörjat upphandling besiktning balkonger
- Undersökt möjliga lösningar för insamling av matavfall (juli 2024).

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Stockholm

Anette Gaude
Styrelseledamot

Mathias Andersson
Styrelseledamot

Regina Marie Desirée Jönsson
Styrelseledamot

S Hanna E Wallin Betzholtz
Ordförande

Thomas Larsson
Styrelseledamot

Tobias Carlsson
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Carina Toresson
Extern revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

24.04.2024 13:25

SENT BY OWNER:

Anna Edholm · 22.04.2024 15:06

DOCUMENT ID:

HkjlZy4W0

ENVELOPE ID:

rkgqlZ1VbR-HkjlZy4W0

DOCUMENT NAME:

Brf Soldatgossen, 769603-6362 - Årsredovisning 2023.pdf
20 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Regina Marie Desirée Jönsson regina.jonssons@gmail.com	Signed Authenticated	22.04.2024 15:29 22.04.2024 15:26	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1993/08/01) IP: 217.69.154.39
2. TOBIAS CARLSSON t.coorleder@hotmail.com	Signed Authenticated	22.04.2024 15:31 22.04.2024 15:26	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1977/07/01) IP: 217.69.154.193
3. MATHIAS ANDERSSON mathias.andersson@smtm.se	Signed Authenticated	22.04.2024 15:35 22.04.2024 15:09	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1973/02/28) IP: 130.242.29.252
4. ANETTE GAUDE Anette.gaude@live.com	Signed Authenticated	22.04.2024 15:39 22.04.2024 15:32	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1960/08/10) IP: 130.28.1.10
5. S Hanna E Wallin Betzholtz Hannawallin@ymail.com	Signed Authenticated	22.04.2024 15:48 22.04.2024 15:41	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/01/05) IP: 217.213.100.126
6. THOMAS LARSSON thomas.larsson59@telia.com	Signed Authenticated	23.04.2024 17:55 23.04.2024 17:34	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/06/02) IP: 217.69.154.196
7. Carina Eva Marie Toresson info@toressonrevision.se	Signed Authenticated	24.04.2024 13:25 24.04.2024 13:25	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1983/11/25) IP: 2.64.148.109

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Soldatgossen, org.nr 769603-6362.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Soldatgossen för räkenskapsåret 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen i allt väsentligt upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt den standarden beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt detta krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättande av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men det är ingen garanti för att en revision som utförts enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av min revision använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Jag måste informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Soldatgossen för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

1. företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
2. på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grunder sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och

överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Dag som framgår av min digitala signatur

Carina Toresson



Document history

COMPLETED BY ALL:

24.04.2024 13:26

SENT BY OWNER:

Anna Edholm · 22.04.2024 15:06

DOCUMENT ID:

Bkzslb1NZC

ENVELOPE ID:

BJb9eWkE-R-Bkzslb1NZC

DOCUMENT NAME:

RB BRF Soldatgossen 2023.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Carina Eva Marie Toresson	Signed	24.04.2024 13:26	eID	Swedish BankID (DOB: 1983/11/25)
info@toressonrevision.se	Authenticated	24.04.2024 13:25	Low	IP: 2.64.148.109

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed